

**У К Р А Ї Н А**

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

04 січня 2021 року Нова Водолага № 01

**Про введення в дію номенклатури справ відділу освіти Нововодолазької селищної ради на 2021 рік**

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181, інструкції з діловодства у Нововодолазькій селищній раді, затвердженої розпорядженням голови селищної ради від 17.12.2018 №204, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884, з метою систематизації та належного ведення діловодства у відділі освіти Нововодолазької селищної ради,

**н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію номенклатуру справ відділу освіти Нововодолазької селищної ради на 2021 рік (додається).

2. Працівникам відділу освіти забезпечити ведення справ згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Упродовж 2021 року

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти Ольга КОЗАЧОК**