

**У К Р А Ї Н А**

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

26 вересня 2022 року Нова Водолага № 32

**Про призначення відповідальних осіб за складення та подання державної статистичної звітності за формами у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освітим у 2022/2023 навчальному році**

 На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 06.09.2022
№ 795 «Про збір відомчої, адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.», з метою дерегуляції та дебюрократизації управління системою освіти, спрощення ведення документообігу закладів дошкільної та загальної середньої освіти, оптимізації формування державної статистичної звітності у системі дошкільної та загальної середньої освіти Нововодолазької територіальної громади, а також покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з

**н а к а з у ю:**

1. Призначити відповідальних осіб за складення та подання державної статистичної звітності закладами освіти до інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти»:

* Наталію МАРЮХНУ, головного спеціаліста відділу освіти – за формування статистичних звітів 77-РВК, 1-ЗСО, 83-РВК, 1-ПЗ;
* Лілію ШЕВЧЕНКО, спеціаліста ІІ категорії відділу освіти – за формування статистичного звіту 85-к;
* Ірину ДІДЕНКО, економіста відділу освіти за формування статистичних звітів 76-РВК, ЗВ-1, Д-7-8, Д-4, Д-6, Д-5;

 2. Відповідальним особам забезпечити:

 2.1. Перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

 2.2. Перевірку відповідності електронної та паперової версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. Засвідчення факту такої відповідності накладанням ЕЦП.

 2.3. Подання державної статистичної звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатком 1 в ІТС «ДІСО».

 3. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти:

 3.1. Призначити відповідальних осіб за складення, подання державної статистичної звітності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти та завантаження даних в програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту
(ПАК «АІКОМ») та його складової інформаційно-телекомунікаційної системи ІТС «ДІСО». У разі зміни відповідальної особи актуалізувати відповідну інформацію в ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

 3.2. Забезпечити подання форм державної статистичної звітності за відповідними формами відповідальними особами закладів дошкільної та загальної середньої освіти в електронному вигляді в ІТС «ДІСО».

У визначені терміни.

 3.3. Здійснити контроль відповідальними особами відповідності електронної та паперової версії поданої інформації, у тому числі і у випадку коригування паперових звітів. У разі внесення змін та доповнень до паперових звітів після подання в ІТС «ДІСО» їх електронних аналогів невідкладно скасувати електронні звіти в системі, внести відповідні правки та повторно подати їх у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти Ольга КОЗАЧОК**