

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти
Нововодолазької селищної ради

24 грудня 2020 року

Ольга КОЗАЧОК



Handwritten signature in blue ink.

План
роботи відділу
освіти
Нововодолазької
селищної ради
на 2021 рік

2 Розподіл обов'язків працівників відділу освіти

Козачок Ольга Михайлівна - начальник відділу освіти

1. Здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань.
2. Розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.
3. Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі.
4. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.
5. Звітує перед селищним головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.
6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відділу у порядку, передбаченому законодавством про працю, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.
7. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва ради.
8. Представляє інтереси громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.
9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.
10. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
11. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом.
12. Організовує відповідно до завдань, покладених на відділ, розробку проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території тощо.
13. Готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічних реформ з питань, що належать до діяльності відділу.
14. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.
15. Проводить наради з керівниками закладів освіти.
16. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує і контролює їх виконання.
17. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Нововодолазької селищної ради державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.
18. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти.
19. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому і матеріально-технічному забезпеченню.

20. Готує проекти рішень про закріплення за закладами освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків.
21. Знає і виконує вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.
22. Виконує в процесі службової діяльності інші доручення голови селищної ради, першого заступника селищного голови відповідно до покладених на відділ завдань.

Марюхна Наталія Миколаївна – головний спеціаліст відділу освіти

1. Здійснює моніторинг освітньої діяльності закладів освіти громади.
2. Координує роботу комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Нововодолазької селищної ради Харківської області.
3. Організовує колективні та індивідуальні форми роботи з учителями основ здоров'я, фізичної культури, біології, хімії, географії, англійської мови, предмета «Захист Вітчизни».
4. Координує організацію спортивно-масової роботи в закладах освіти громади.
5. Готує нагородні матеріали на кращих працівників закладів освіти, веде картотеку нагороджених осіб.
6. Здійснює контроль за збереженням і правильністю ведення особових справ працівників відділу освіти.
7. Організує роботу щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти громади.
8. Веде військовий облік педпрацівників та готує звіт 6-Б.
9. Готує статистичну звітність /форма РВК-83, 10-П, РВК – 77.
10. Координує підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
11. Організовує роботу з ведення обліку дітей громади.
12. Здійснює контроль за охопленням учнів закладів загальної середньої освіти навчанням та здобуттям загальної середньої освіти дітьми та підлітками мікрорайонів закладів загальної середньої освіти.
13. Аналізує працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти громади, складає звіт 1-ЗСО та відомості про працевлаштування випускників.
14. Організовує роботу атестаційної комісії II рівня при відділі освіти.
15. Координує проведення конкурсу «Учитель року».
16. Організовує підготовку і проведення I етапу написання, захисту науково-дослідницьких робіт МАН.
17. Здійснює підготовку, організацію та контроль за державною підсумковою атестацією.
18. Контролює роботу по реєстрації учнів на зовнішнє незалежне оцінювання.
19. Координує діяльність закладів загальної середньої освіти з питань організації індивідуального навчання.
20. Координує діяльність закладів загальної середньої та дошкільної освіти з питань організації інклюзивної навчання дітей з особливими освітніми потребами.
21. Контролює медико-санітарні умови навчання та стан здоров'я дітей у закладах загальної середньої освіти громади.

22. Надає допомогу у складанні навчальних планів закладів освіти.
23. Знайомить керівників та педагогів закладів освіти громади із змінами в змісті освіти.
24. Координує роботу закладів загальної середньої освіти громади щодо здійснення моніторингових досліджень освітніх процесів.
25. Здійснює ведення наказів з особового складу, наказів щодо надання відпусток, відряджень.
26. Організує і керує проведенням олімпіад з хімії, біології, географії, англійської мови, економіки, екології серед учнів громади, направляє команди громади на обласні олімпіади.
27. Організовує роботу з обдарованими дітьми, їх оздоровлення та матеріальне стимулювання (в межах компетенції).
28. Надає практичну допомогу працівникам закладів освіти в реалізації Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», виконанні обласних, регіональних освітніх програм та програм розвитку освіти Нововодолазької ОТГ.
29. Організовує роботу з ведення єдиної державної електронної бази даних з питань освіти.
30. Здійснює ведення протоколів нарад директорів, упорядковує матеріали нарад.
31. Виконує за дорученням начальника відділу освіти інші обов'язки та повноваження.

Шевченко Лілія Миколаївна – спеціаліст II категорії відділу освіти

1. Здійснює моніторинг освітньої діяльності закладів освіти громади.
2. Надає допомогу в організації освітньої діяльності початкової школи, дошкільних підрозділів та закладів дошкільної освіти громади.
3. Організовує колективні та індивідуальні форми роботи з учителями початкових класів, вихователями дошкільних підрозділів та закладів дошкільної освіти, шкільними бібліотекарями.
4. Надає допомогу керівникам закладів дошкільної освіти у складанні навчальних планів, річних планів.
5. Здійснює підготовку, організацію та контроль за проведенням державної підсумкової атестації, олімпіад для учнів початкових класів.
6. Бере участь у роботі атестаційної комісії II рівня при відділі освіти Нововодолазької селищної ради.
7. Організовує роботу по поповненню бібліотечних фондів підручниками у закладах освіти.
8. Складає звіт про інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників.
9. Забезпечує своєчасне оформлення підписки на періодичні видання відділом освіти та закладами освіти.
10. Відповідає за надання відомостей про фактичні учнівські контингенти.
11. Веде журнал обліку відвідування учнями закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти.

12. Координує роботу закладів дошкільної освіти громади щодо здійснення моніторингових досліджень освітніх процесів.
13. Складає статзвіт закладів дошкільної освіти (Ф 85-К).
14. Здійснює роботу щодо організації та впорядкування прийому дітей у заклади дошкільної освіти Нововодолазької селищної ради.
15. Є модератором, який відповідає за ведення та оновлення «Електронної системи реєстрації до закладів дошкільної освітнім Харківської області» на території громади.
16. Координує проведення обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини».
17. Організовує та проводить I та II етапи Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.
18. Координує проведення конкурсу «Шкільна бібліотека».
19. Відповідає за роботу Первинної профспілкової організації відділу освіти.
20. Здійснює ведення наказів з основної діяльності.
21. Готує замовлення на виготовлення випускної документації.
22. Веде книгу видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту.
23. Веде книгу видачі свідоцтв про повну загальну середню освіту, Золотих та Срібних медалей.
24. Веде облік дітей дошкільного віку, які проживають на території Нововодолазької селищної ради.
25. Веде облік дітей з числа внутрішньо переміщених осіб з території Луганської та Донецької областей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради.
26. Здійснює ведення протоколів нарад заступників директорів з навчально-виховної роботи, упорядковує матеріали нарад.
27. Надає практичну допомогу працівникам закладів освіти в реалізації Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», виконанні обласних, регіональних освітніх програм та програм розвитку освіти Нововодолазької ОТГ.
28. Виконує за дорученням начальника відділу освіти інші обов'язки та повноваження.

Попазова Лілія Михайлівна - спеціаліст II категорії відділу освіти

1. Здійснює моніторинг освітньої діяльності закладів освіти.
2. Організовує колективні та індивідуальні форми роботи з учителями математики, фізики, астрономії, інформатики, української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, правознавства, художньо-естетичного циклу, трудового навчання.
3. Організовує та проводить I та II етапи конкурсів: Всеукраїнський мовно-літературний конкурс ім. Т.Г. Шевченка, обласний конкурс ораторського мистецтва, районний конкурс читців, присвячений творчості Т.Г. Шевченка, Таланти III тисячоліття, охорона праці очима дітей, фестиваль Дружин юних пожежних тощо.
4. Організовує проведення олімпіад з трудового навчання, математики, історії, фізики, української мови та літератури, інформатики,

- астрономії, інформаційних технологій, правознавства, російської мови та літератури серед учнів громади, направляє команди громади на обласні олімпіади.
5. Аналізує, надає допомогу закладам загальної середньої освіти, БДЮТ з питань організації виховної роботи.
 6. Здійснює ведення наказів з адміністративно-господарчої діяльності.
 7. Веде журнал обліку робочого часу працівників відділу освіти.
 8. Здійснює ведення протоколів нарад заступників директорів з виховної роботи освіти, упорядковує матеріали нарад.
 9. Веде журнал обліку вхідної та вихідної документації.
 10. Координує роботу відділу та закладів освіти щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони праці.
 11. Веде документацію щодо
 - комп'ютеризації закладів освіти;
 - оздоровлення учнів;
 - господарської діяльності закладів освіти (проведення ремонтних робіт, проведення огляду будівель закладів освіти, готовності закладів освіти до нового навчального року, забезпечення закладів освіти вугіллям, дровами, брикетами тощо)
 12. Співпрацює з відділом ЖКГ Нововодолазької селищної ради щодо підвезення учнів та вчителів громади до закладів освіти і у зворотному напрямку; підвезення учнів та вихованців на олімпіади, конкурси, змагання, екскурсії тощо.
 13. Бере участь у роботі атестаційної комісії II рівня при відділі освіти Нововодолазької селищної ради.
 14. Координує проходження медичних оглядів працівниками закладів освіти громади.
 15. Організовує роботу щодо дотримання закладами освіти норм санітарного законодавства.
 16. Веде облік дітей пільгових категорій.
 17. Співпрацює з відділом у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення, службою у справах дітей Нововодолазької селищної ради з питань соціального захисту здобувачів освіти, профілактики дитячої злочинності та правопорушень.
 18. Бере участь у засіданнях комісії з питань захисту прав дітей громади.
 19. Організовує роботу щодо проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» на території Нововодолазької селищної ради.
 20. Організовує роботу щодо надання матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення ними 18-ти річного віку.
 21. Здійснює видачу бланків Єдиних квитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
 22. Готує інформацію та надає квартальні звіти до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти», Управління соціального захисту населення Нововодолазької

- районної державної адміністрації Харківської області тощо.
23. Надає практичну допомогу працівникам закладів освіти в реалізації Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», виконанні обласних, регіональних освітніх програм та програм розвитку освіти Нововодолазької ОТГ.
24. Виконує за дорученням начальника відділу освіти інші обов'язки та повноваження.

3 Організація роботи відділу освіти

3.1 Графік роботи по прийому відвідувачів

Режим роботи:

- понеділок, вівторок, середа, четвер:

початок роботи - 08⁰⁰;

перерва – з 12⁰⁰ до 12⁵⁰;

закінчення роботи – о 17⁰⁰;

-п'ятниця:

початок роботи - 08⁰⁰;

перерва – з 12⁰⁰ до 12⁴⁰;

закінчення роботи – о 16⁰⁰.

№ з/п	Посада працівників відділу освіти	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому	Місце прийому (адреса) контактний телефон
1.	Начальник відділу освіти	Козачок Ольга Михайлівна	Щопонеділка з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰	смт Нова Водолага, вул. Воскресінська, 4 тел. (05740) 4-20-98
2.	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти	Кисильова Юлія Миколаївна	Щопонеділка з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰	смт Нова Водолага, вул. Воскресінська, 4 тел. (05740) 4-26-62

Інші працівники відділу освіти приймають відвідувачів щоденно.

Адреса для письмових звернень громадян: 63202, Харківська обл., Нововодолазький р-н, смт Нова Водолага, вул. Воскресінська, 4.

Телефон для довідок для звернень громадян: (05740) 4-20-98.

E-mail: vodolaga_otg_osvita@ukr.net

3.2 Циклограма діяльності відділу освіти

Заходи	Відповідальний	Циклограма проведення заходів
Апаратні наради у першого заступника голови Нововодолазької селищної ради	Ольга Козачок	Щотижня
Апаратні наради зі спеціалістами відділу освіти	Ольга Козачок	Щопонеділка
Апаратні наради з бухгалтерами відділу освіти	Ольга Козачок	Щопонеділка
Наради з керівниками закладів освіти громади	Ольга Козачок	1 раз на місяць
Наради з заступниками директорів з навчально-виховної роботи	Наталія Марюхна	1 раз на два місяці

Наради з заступниками директорів з виховної роботи	Лілія Попазова	1 раз на два місяці
Засідання комісії II рівня з атестації педагогічних працівників	Наталія Марюхна	Згідно з графіком
Проведення начальником прийому громадян	Ольга Козачок	Згідно з графіком
Робота із зверненнями громадян.	Ольга Козачок	Постійно
Оновлення WEB-сайту відділу освіти.	Ольга Козачок	Щоденно

3.3. Закріплення навчальних предметів за спеціалістами відділу освіти

№ п/п	Ім'я прізвище	Закріплені предмети
1	Наталія Марюхна	Іноземна мова, географія, хімія, біологія, фізична культура, захист Вітчизни, основи здоров'я
2	Лілія Шевченко	Предмети початкової школи, робота шкільних бібліотекарів
3	Лілія Попазова	Математика, фізика, астрономія, інформатика, українська мова, трудове навчання, російська мова, зарубіжна література, історія, правознавство, мистецтво

4. Організаційно-дорадча діяльність відділу освіти

4.1. Наради керівників закладів освіти

№ з/п	Питання	Доповідач	Відмітка про виконання
	Січень		
1.	Про особливості реєстрації на ЗНО	Наталія Марюхна	
2.	Про підсумки роботи Нововодолазького будинку дитячої та юнацької творчості Нововодолазької селищної ради у 2020 році	Лілія Попазова	
3.	Про покращення матеріально-технічної бази закладів освіти громади	Ольга Козачок	
4.	Про основні завдання на 2021 рік щодо господарської діяльності закладів освіти	Лілія Попазова	
5.	Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Нововодолазької селищної ради у 2021 році	Лілія Попазова	
6.	Про організацію безкоштовного регулярного підвезення учнів та вчителів до закладів освіти Нововодолазької селищної ради у II семестрі 2020/2021 навчального року до місця навчання і додому	Лілія Попазова	
7.	Про особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти	Наталія Марюхна	

Лютий			
1.	Про аналіз сайтів закладів освіти Нововодолазької селищної ради	Наталія Марюхна	
2.	Про вибір та оформлення результатів вибору проєктів підручників для учнів 4-х та 8-х класів	Лілія Шевченко	
3.	Про підсумки проведення I туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році	Лілія Шевченко	
4.	Про створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
5.	Про порядок здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
6.	Про організацію та проведення спортивно-масових заходів з учнями загальної середньої освіти у 2021 році	Наталія Марюхна	
7.	Щодо виконання Плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру в закладах освіти Нововодолазької селищної ради на 2021 рік	Лілія Попазова	
8.	Про посилення пожежної безпеки у закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
9.	Про підсумки проведення Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» - 2021	Лілія Попазова	

Березень			
1.	Про результати проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в 2020/2021 навчальному році	Наталія Марюхна	
2.	Про прийом дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти у 2021 році	Лілія Шевченко	
3.	Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул 2020/2021 навчального року	Лілія Попазова	
4.	Про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Лілія Попазова	
5.	Про підсумки проведення Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка та робіт декоративно-прикладної творчості на протипожежну та техногенну тематику «Пожежі краще запобігти»	Лілія Попазова	

Квітень			
1.	Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів 4-х, 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
2.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році	Наталія Марюхна	
3.	Про проведення державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів 4-х класів закладів загальної середньої освіти	Лілія Шевченко	
4.	Про підготовку і проведення Тижня знань з основ	Лілія	

	безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту у закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти Нововодолазької селищної ради	Попазова	
5.	Про організацію I етапу військово-патріотичної дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура»)	Наталія Марюхна	

Травень			
1.	Про особливості формування освітніх програм та робочих навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік	Наталія Марюхна	
2.	Про проведення медичних поглиблених оглядів учнів закладів загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
3.	Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення літніх канікул 2020/2021 навчального року	Лілія Попазова	
4.	Про підсумки проведення I етапу військово-патріотичної дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура»)	Наталія Марюхна	
5.	Про підсумки проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою	Лілія Попазова	
6.	Про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти	Лілія Попазова	
7.	Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів закладів загальної середньої освіти	Лілія Шевченко	

Червень			
1.	Про аналіз стану діяльності закладів загальної середньої освіти з питань організованого закінчення 2020/2021 навчального року	Наталія Марюхна	
2.	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році	Лілія Попазова	
3.	Про підсумки роботи Нової української школи	Лілія Шевченко	
4.	Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти Нововодолазької селищної ради до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Лілія Попазова	
5.	Про підсумки спортивно-масової роботи в ОТГ	Наталія Марюхна	

Серпень			
1.	Про нормативне забезпечення організованого початку 2021/2022 навчального року в закладах загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
2.	Про особливості викладання навчальних предметів у 5–11 (12) класах закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
3.	Про організацію освітнього процесу в 1-4 класах	Лілія	

	закладів загальної середньої освіти в 2021/2022 навчальному році	Шевченко	
4.	Про організацію роботи з охорони дитинства у закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
5.	Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» у закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
6.	Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладів загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
7.	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
8.	Про організацію безкоштовного регулярного підвезення учнів та вчителів до закладів освіти Нововодолазької селищної ради у I семестрі 2021/2022 навчального року до місця навчання і додому	Лілія Попазова	
9.	Про підсумки готовності закладів освіти до роботи у 2020/2021 навчальному році	Лілія Попазова	

	Вересень		
1.	Про організацію атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
2.	Про організацію виховного процесу у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
3.	Про формування бази даних на випускників для виготовлення документів про освіту	Лілія Шевченко	
4.	Про покращення матеріально-технічної бази закладів освіти громади	Ольга Козачок	
5.	Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул 2021/2022 навчального року	Лілія Попазова	
6.	Про статистичну звітність на початок 2020/2021 навчального року	Лілія Шевченко	

	Жовтень		
1.	Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році	Наталія Марюхна	
2.	Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Наталія Марюхна	
3.	Про організацію та проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наталія Марюхна	
4.	Про аналіз результатів ЗНО-2021 випускників закладів загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
5.	Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул 2020/2021 навчального року	Лілія Шевченко	
6.	Про попередження випадків травмування здобувачів освіти під час навчального процесу та в позаурочний час	Лілія Попазова	
7.	Про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	

Листопад			
1.	Про підсумки проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка в закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
2.	Про підсумки проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в 2021/2022 навчальному році	Лілія Шевченко	
3.	Про стан охоплення дітей 3-6 років дошкільною освітою на території громади в 2021 році	Лілія Шевченко	
4.	Про відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	Лілія Попазова	

Грудень			
1.	Про виконання у 2021 році Програми розвитку освітнього простору Нововодолазької селищної об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки	Ольга Козачок	
2.	Про результати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в 2020/2021 навчальному році	Наталія Марюхна	
3.	Про стан інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти	Наталія Марюхна	
4.	Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул 2021/2022 навчального року	Лілія Попазова	
5.	Про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради в 2022 році	Лілія Попазова	
6.	Про стан роботи відділу освіти зі зверненнями громадян	Ольга Козачок	
7.	Про схвалення плану роботи відділу освіти Нововодолазької селищної ради на 2022 рік	Ольга Козачок	
8.	Про підготовку та проведення новорічних і Різдвяних свят та зимових канікул	Лілія Попазова	

4.2. Народи заступників директорів з навчально-виховної роботи

№ з/п	Питання	Доповідач	Відмітка про виконання
Лютий			
1.	Про особливості реєстрації на ЗНО	Наталія Марюхна	
2.	Про особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти	Наталія Марюхна	
3.	Про підсумки проведення I туру обласного конкурсу	Лілія	

	«Кращий вихователь Харківщини» у 2020 році	Шевченко	
--	--	----------	--

Квітень			
1.	Про результати проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в 2020/2021 навчальному році	Наталія Марюхна	
2.	Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів 4-х, 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
3.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році	Наталія Марюхна	

Червень			
1.	Про особливості формування освітніх програм та робочих навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік	Наталія Марюхна	
2.	Про проведення медичних профілактичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради	Наталія Марюхна	
3.	Про аналіз стану діяльності закладів загальної середньої освіти з питань організованого закінчення 2020/2021 навчального року	Наталія Марюхна	
4.	Про підсумки роботи Нової української школи	Лілія Шевченко	

Вересень			
1.	Про нормативне забезпечення організованого початку 2021/2022 навчального року в закладах загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
2.	Про особливості викладання навчальних предметів у 5–11 (12) класах закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
3.	Про організацію освітнього процесу в 1-4 класах закладів загальної середньої освіти в 2021/2022 навчальному році	Лілія Шевченко	
4.	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
5.	Про організацію атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	

Листопад			
1.	Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році	Наталія Марюхна	
2.	Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Наталія Марюхна	
3.	Про організацію та проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наталія Марюхна	
4.	Про аналіз результатів ЗНО-2021 випускників закладів	Наталія	

	загальної середньої освіти	Марюхна	
5.	Про підсумки проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка в закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
6.	Про підсумки проведення XX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в 2021/2022 навчальному році	Лілія Шевченко	
7.	Про стан охоплення дітей 3-6 років дошкільною освітою на території громади в 2021 році	Лілія Шевченко	

	Грудень		
1.	Про виконання у 2021 році Програми розвитку освітнього простору Нововодолазької селищної об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки	Ольга Козачок	
2.	Про результати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	

4.3. Народи заступників директорів з виховної роботи

№ з/п	Питання	Доповідач	Відмітка про виконання
	Січень		
1.	Про підсумки роботи Нововодолазького будинку дитячої та юнацької творчості Нововодолазької селищної ради у 2020 році	Лілія Попазова	
2.	Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Нововодолазької селищної ради у 2021 році	Лілія Попазова	
3.	Про організацію безкоштовного регулярного підвезення учнів та вчителів до закладів освіти Нововодолазької селищної ради у II семестрі 2020/2021 навчального року до місця навчання і додому	Лілія Попазова	

	Березень		
1.	Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул 2021/2022 навчального року	Лілія Попазова	
2.	Про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Лілія Попазова	
3.	Про підготовку і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту у закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	

4.	Про організацію I етапу військово-патріотичної дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура»)	Наталія Марюхна	
----	--	-----------------	--

Травень			
1.	Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення літніх канікул 2020/2021 навчального року	Лілія Попазова	
2.	Про підсумки проведення I етапу військово-патріотичної дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура»)	Наталія Марюхна	
3.	Про підсумки проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою	Лілія Попазова	
4.	Про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти	Лілія Попазова	
7.	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році	Лілія Попазова	
9.	Про підсумки спортивно-масової роботи в ОТГ	Наталія Марюхна	

Серпень			
1.	Про нормативне забезпечення організованого початку 2021/2022 навчального року в закладах загальної середньої освіти	Наталія Марюхна	
2.	Про організацію роботи з охорони дитинства у закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
3.	Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» у закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
4.	Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладів загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
5.	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
6.	Про організацію безкоштовного регулярного підвезення учнів та вчителів до закладів освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році до місця навчання і додому	Лілія Попазова	

Жовтень			
1.	Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул 2021/2022 навчального року	Лілія Попазова	
2.	Про відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	Лілія Попазова	
3.	Про організацію спортивно-масової роботи у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
4.	Про попередження випадків травмування здобувачів освіти під час навчального процесу та в позаурочний час	Лілія Попазова	
	Про охоплення дітей і підлітків шкільного віку	Наталія	

	навчанням у 2021/2022 навчальному році	Марюхна	
--	--	---------	--

Грудень			
1.	Про виконання у 2020 році Програми розвитку освітнього простору Нововодолазької селищної об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки	Ольга Козачок	
2.	Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул 2021/2022 навчального року	Лілія Попазова	
3.	Про підготовку та проведення новорічних і Різдвяних свят та зимових канікул	Лілія Попазова	

5. Аналітична діяльність

- аналіз професійності майстерності вихователів ЗДО, що взяли участь у I туру обласного конкурсу «Кращий виховател ь Харківщини»,
- аналіз професійності майстерності учителів, що взяли участь у I туру обласного конкурсу «Учитель року»
- аналіз професійності майстерності педагогів, що атестуються в 2021 році,
- робота з попередження дитячого травматизму у закладах освіти,
- аналіз стану діяльності закладів загальної середньої освіти з питань організованого початку навчального року,
- аналіз стану діяльності закладів загальної середньої освіти з питань організованого закінчення навчального року,
- аналіз охоплення дітей 3-6 років дошкільною освітою та відвідування дітьми закладів дошкільної освіти,
- моніторинг використання бюджетних асигнувань,
- моніторинг діджиталізації освіти.

№	Тематика перевірок	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Реалізація основних положень Концепції «Нова українська школа»	Протягом року	Лілія Шевченко	матеріали наради	
2.	Аналіз роботи з академічно обдарованою молоддю	Листопад-лютий	Наталія Марюхна	Накази	
3.	Аналіз професійності майстерності вихователів ЗДО, що взяли участь у I туру обласного конкурсу «Кращий виховател ь Харківщини»	Січень-лютий	Лілія Шевченко	Протокол	
4.	Аналіз професійності майстерності учителів, що взяли участь у I туру обласного конкурсу «Учитель року»	Листопад-грудень	Наталія Марюхна	Протокол	
5.	Аналіз професійності майстерності педагогів, що атестуються в 2021 році	Листопад-березень	Наталія Марюхна	Протокол	
6.	Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму у закладах освіти	Травень-червень	Лілія Попазова	Наказ	
7.	Моніторинг використання бюджетних асигнувань	Згідно з планом	Юлія Кисильова	Звіти	
8.	Моніторинг діджиталізації освіти	Грудень	Ольга Козачок	Річний план	

9.	Аналіз спортивно-масової роботи	Травень	Наталія Марюхна	Наказ	
10.	Організації індивідуального та інклюзивного навчання	Вересень	Наталія Марюхна	Нарада	
11.	Аналіз організованого закінчення навчального року	Травень-червень	Наталія Марюхна	Наказ	
12.	Аналіз організованого початку навчального року	Вересень-жовтень	Наталія Марюхна	Наказ	
13.	Аналіз роботи закладу позашкільної освіти	Грудень	Лілія Попазова	Нарада керівників	
14.	Огляд готовності закладів загальної середньої освіти громади до початку навчального року	Серпень	Ольга Козачок	Акт	
15.	Аналіз результатів участі учнів у ЗНО	Жовтень - листопад	Наталія Марюхна	Нарада керівників	
16.	Моніторинг роботи відділу освіти щодо виконання законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Грудень	Ольга Козачок	Нарада керівників	
17.	Аналіз ведення шкільної ділової документації	Червень, вересень	Наталія Марюхна	Наказ	

6. Циклограма наказів на 2021 рік

Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Січень		
Про затвердження номенклатури справ відділу освіти Нововодолазької селищної ради на 2020 рік	Наталія Марюхна	
Про затвердження графіку надання щорічних основних та додаткових відпусток	Наталія Марюхна	
Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Нововодолазької селищної ради у 2021 році	Лілія Попазова	
Про організацію безкоштовного регулярного підвезення учнів та вчителів до закладів освіти Нововодолазької селищної ради в II семестрі 2020/2021 навчального року до місця навчання і додому	Лілія Попазова	
Про призначення відповідальної особи за ведення військового обліку військовозобов'язаних	Наталія Марюхна	
Про підготовку та проведення навчально-польових зборів та занять з основ медичних знань з учнями 11 класів закладів загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради у 2020/2021 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про проведення I туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2020 році	Лілія Шевченко	
Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік	Ірина Дідено	
Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у лютому 2021 року	Наталія Марюхна	
Лютий		

Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у березні 2021 року	Наталія Марюхна	
Про підсумки проведення I туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2020 році	Лілія Шевченко	
Березень		
Про проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою	Лілія Попазова	
Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у квітні 2021 року	Наталія Марюхна	
Про результати проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в 2020/2021 навчальному році	Наталія Марюхна	
Квітень		
Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради	Наталія Марюхна	
Про підготовку і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту у закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти	Лілія Попазова	
Про прийом дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради Харківської області	Лілія Шевченко	
Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у травні 2021 року	Наталія Марюхна	
Травень		
Про ведення обліку дітей дошкільного віку у 2021/2022 навчальному році	Лілія Шевченко	
Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення літніх шкільних канікул 2020/2021 навчального року	Лілія Попазова	
Про запобігання нещасним випадкам з учасниками освітнього процесу на водних об'єктах	Лілія Попазова	
Про організацію оздоровлення дітей у закладах дошкільної освіти влітку 2021 року	Лілія Попазова	
Про створення державних апеляційних комісій у відділі освіти Нововодолазької селищної ради	Наталія Марюхна	
Про участь учнів 11 класів закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні у 2021 році	Наталія Марюхна	

Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у червні 2021 року	Наталія Марюхна	
Червень		
Про аналіз стану діяльності закладів загальної середньої освіти з питань організованого закінчення 2020/2021 навчального року	Наталія Марюхна	
Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у закладах освіти Нововодолазької селищної ради у 2020/2021 навчальному році	Лілія Попазова	
Про підсумки фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	Наталія Марюхна	
Про оздоровлення учнів закладів загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в ОДОТ «Золотий колос»	Лілія Попазова	
Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти Нововодолазької селищної ради до 2021/2022 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Лілія Попазова	
Серпень		
Про створення комісії з перевірки готовності закладів освіти до опалювального періоду 2021-2022 років	Лілія Попазова	
Про створення комісії по підготовці котелень (газових) закладів освіти Нововодолазької селищної ради до опалювального сезону 2021-2022 років	Лілія Попазова	
Про призначення відповідальної особи за справний стан і безпечну експлуатацію теплових установок і мереж у будівлях закладів освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
Про організацію безкоштовного регулярного підвезення учнів та вчителів до закладів освіти Нововодолазької селищної ради в I семестрі 2021/2022 навчального року до місця навчання і додому	Лілія Попазова	
Про організацію роботи з охорони дитинства у закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
Про проведення огляду готовності закладів освіти Нововодолазької селищної ради до роботи в 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти та потребують підготовки до школи, у 2021/2022 навчальному році	Лілія Шевченко	
Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладів загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» у закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
Про організацію роботи по попередженню випадків травмування учасників освітнього процесу закладів	Лілія Попазова	

освіти у 2021/2022 навчальному році		
Про викладання предмета «Захист України» у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у вересні 2021 року	Наталія Марюхна	
Вересень		
Про призначення відповідальних осіб за складення та подання державної статистичної звітності закладами загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про призначення відповідальних осіб за експлуатацію газового обладнання в закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
Про утворення центральної інвентаризаційної комісії	Юлія Кисильова	
Про створення комісії по списанню та оприбуткуванню матеріальних цінностей	Юлія Кисильова	
Про організацію та проведення фестивалю ораторського мистецтва у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
Про утворення атестаційної комісії II рівня при відділі освіти Нововодолазької селищної ради та атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про організацію спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у жовтні 2021 року	Наталія Марюхна	
Про підсумки проведення фестивалю ораторського мистецтва у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
Про посилення в закладах освіти Нововодолазької селищної ради протипожежного захисту в осінньо-зимовий період 2021/2022 навчального року	Лілія Попазова	
Про підсумки проведення «Дня дошкілля»	Лілія Шевченко	
Про аналіз ствну діяльності закладів освіти щодо організованого початку 2021/2022 навчального року	Наталія Марюхна	
Жовтень		
Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
Про проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Нововодолазького територіального відділення Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у листопаді 2021 року	Наталія Марюхна	
Листопад		
Про проведення II етапу X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка в закладах загальної середньої освіти	Лілія Попазова	

Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році		
Про проведення XX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в 2021/2022 навчальному році	Лілія Шевченко	
Про підсумки проведення XX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в 2021/2022 навчальному році	Лілія Шевченко	
Про підсумки проведення II етапу X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка в закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Лілія Попазова	
Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у грудні 2021 року	Наталія Марюхна	
Грудень		
Про аналіз роботи вчителів початкових класів в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»	Лілія Шевченко	
Про результати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про направлення та склад команди для участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році	Наталія Марюхна	
Про надання матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування	Лілія Попазова	
Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Лілія Попазова	
Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул	Лілія Попазова	
Про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради в 2022 році	Лілія Попазова	
Про виконання у 2021 році Програми розвитку освітнього простору Нововодолазької селищної об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки	Ольга Козачок	
Про стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища закладів та установ освіти у 2021 році	Лілія Попазова	
Про харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої та дошкільної освіти у 2021 році	Лілія Попазова	
Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Нововодолазької селищної ради у січні 2022 року	Наталія Марюхна	
Про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в умовах упровадження Концепції «Нова українська школа»	Лілія Шевченко	
Про стан роботи із зверненнями громадян у 2021 році	Ольга Козачок	
Про затвердження графіків прийому громадян у відділі освіти Нововодолазької селищної ради у 2022 році	Ольга Козачок	

7. Зовнішнє незалежне оцінювання

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Участь в організаційно-методичних заходах, що проводяться ДНІО ХОДА, ХРЦОЯО з питань підготовки і проведення ЗНО та забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції відділу освіти	Упродовж року	Ольга Козачок	
2.	Ознайомлення з нормативними документами щодо організації та проведення ЗНО	Упродовж року	Наталія Марюхна	
3.	Забезпечення оперативного інформування закладів загальної середньої освіти з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	Упродовж року	Наталія Марюхна	
4.	Підготовка та розміщення інформації з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання на сайті відділу освіти	Упродовж року	Ольга Козачок	
5.	Організація інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи у закладах загальної середньої освіти з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання	Жовтень-грудень	Наталія Марюхна	
6.	Інформування батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	Жовтень-листопад	Наталія Марюхна директори ЗЗСО	
7.	Інформування про реєстрацію випускників закладів загальної середньої освіти на пробне тестування	Січень	Наталія Марюхна директори ЗЗСО	
8.	Участь учнів у пробному ЗНО	Березень	Наталія Марюхна директори ЗЗСО	
9.	Організація реєстрації випускників на основну сесію ЗНО	Лютий-березень	Наталія Марюхна директори ЗЗСО	
10.	Забезпечення участі випускників в основній сесії ЗНО	Травень-червень	Наталія Марюхна директори ЗЗСО	
11.	Аналіз результатів ЗНО випускників ЗЗСО. Виступи на нарадах директорів ЗЗСО та заступників директорів ЗЗСО	Жовтень	Наталія Марюхна	

8. Робота з учнями

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідач	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення I (шкільного) етапу учнівських олімпіад	Жовтень	Наталія Марюхна, директори ЗЗСО	Наказ	
2.	Підготовка учнів ЗЗСО до участі в олімпіадах різних рівнів	Жовтень-січень	Наталія Марюхна, директори ЗЗСО	Наказ	
3.	Організація та проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Листопад	Лілія Шевченко	Наказ	
4.	Організація та проведення IX Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка в закладах загальної середньої освіти	Листопад	Лілія Попазова	Наказ	
5.	Організація та проведення фестивалю ораторського мистецтва	Вересень	Лілія Попазова	Наказ	
6.	Організація та проведення конкурсів, змагань, турнірів інтелектуального, художньо-естетичного, творчого, спортивного спрямування	Протягом навчального року	Спеціаліст и відділу освіти, директори ЗЗСО	Наказ	
7.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	Грудень	Наталія Марюхна, директори ЗЗСО	Наказ	
8.	Подання робіт переможців I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України до обласного журі	Грудень	Наталія Марюхна	Протокол и	
9.	Організація та проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листопад-грудень	Спеціаліст и відділу освіти, директори ЗЗСО	Наказ	
10.	Організація участі команд громади в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Січень-лютий	Спеціаліст и відділу освіти, директори ЗЗСО	Наказ, заявка, протоколи	
11.	Організація участі учнів в II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких	Січень - лютий	Наталія Марюхна, директори ЗЗСО	Наказ	

	робіт учнів-членів МАН України				
	Організація та проведення спортивно-масових заходів	Протягом навчального року	Наталія Марюхна	Протокол	
12.	Змагання з футболу «Шкіряний м'яч»	Вересень-жовтень	Наталія Марюхна	Протокол	
13.	Легкоатлетичне чотирьохборство	Жовтень	Наталія Марюхна	Протокол	
14.	Настільний теніс	Листопад	Наталія Марюхна	Протокол	
15.	Волейбол	Листопад	Наталія Марюхна	Протокол	
16.	Футзал	Грудень	Наталія Марюхна	Протокол	
17.	Баскетбол 3х3	Січень-лютий	Наталія Марюхна	Протокол	
18.	Змагання з велотуризму	Лютий	Наталія Марюхна	Протокол	
19.	Змагання з шахів «Біла тура»	Березень	Наталія Марюхна	Протокол	
20.	Змагання з футболу «Шкіряний м'яч»	Квітень	Наталія Марюхна	Протокол	
21.	Легка атлетика	Квітень	Наталія Марюхна	Протокол	
22.	Спортивні ігри «Старти надій»	Квітень	Наталія Марюхна	Протокол	
23.	Фізкультурно-оздоровчий патріотичний фестиваль школярів «Козацький гарт»	Травень	Наталія Марюхна	Протокол	
24.	Військово-патріотична дитячо-юнацька гра «Сокіл» («Джура»)	Травень	Наталія Марюхна	Протокол	

9. Діджиталізація освіти

№ з/п	Зміст заходів	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення 1-х класів компютерним та мультимедійним обладнанням	Ольга Козачок	Червень-серпень	
2.	Адміністрування, модернізація, вдосконалення структури та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту відділу освіти	Ольга Козачок	Упродовж року	
3.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти громади	Ольга Козачок	Упродовж року	
4.	Супровід діяльності закладів освіти у програмних комплексах «Курс школа»	Наталія Марюхна Лілія Шевченко	Упродовж року	
5.	Проведення I (шкільного) та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з інформатики та інформаційних технологій	Лілія Попазова	Жовтень-листопад	

6.	Участь у III (обласному) етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформатики та інформаційних технологій	Лілія Попазова	Січень	
7.	Організація проведення у закладах загальної середньої освіти Тижня інформатики та інформаційних технологій»	Лілія Попазова	Упродовж року	
8.	Аналіз та узагальнення інформації закладів освіти щодо забезпечення комп'ютерною, мультимедійною технікою та підключення до мережі Інтернет	Лілія Попазова	Щоквартально	
9.	Облік та аналіз стану комп'ютерної техніки у закладах освіти громади, участь у роботі комісії зі списання застарілої техніки та тої, що вийшла з ладу	Юлія Кисильова	За запитом	

10. Охорона праці, пожежна безпека, безпека життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей»	Січень-лютий	Лілія Попазова	Заявка	
2.	Проведення відбіркового етапу Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних	Березень-квітень	Лілія Попазова	Наказ	
3.	Організація та проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Березень, травень, жовтень, грудень	Лілія Попазова	Наказ, довідка на нараду керівників	
4.	Проведення весняного/осіннього огляду будівель закладів освіти	Квітень Жовтень	Лілія Попазова	Акти огляду	
5.	Організація та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту у закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти Нововодолазької селищної ради	Квітень	Лілія Попазова	Наказ	
6.	Запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення літніх канікул	Травень	Лілія Попазова	Наказ	
7.	Запобігання нещасним випадкам з учасниками освітнього процесу на водних об'єктах	Травень	Лілія Попазова	Наказ	
8.	Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму у закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Червень	Лілія Попазова	Наказ	

9.	Здійснення технічного огляду вогнегасників	Червень Грудень	Лілія Попазова	Договір	
10	Проведення обробки дерев'яних конструкцій вогнетривким розчином	За потребою	Лілія Попазова	Договір	
11	Облаштування систем блискавкозахисту	За потребою	Лілія Попазова	Договір	
12	Створення комісії по підготовці котелень (газових) закладів освіти Нововодолазької селищної ради до опалювального сезону 2021-2022 років	Серпень	Лілія Попазова	Наказ	
13	Призначення відповідальної особи за справний стан і безпечну експлуатацію теплових установок і мереж у будівлях закладів освіти Нововодолазької селищної ради	Серпень	Лілія Попазова	Наказ	
14	Організація роботи з охорони дитинства у закладах загальної середньої освіти Нововодолазької селищної ради в 2021/2022 навчальному році	Серпень	Лілія Попазова	Наказ	
15	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововодолазької селищної ради у 2021/2022 навчальному році	Серпень	Лілія Попазова	Наказ	
16	Організація роботи по попередженню випадків травмування учасників освітнього процесу закладів освіти у 2021/2022 навчальному році	Серпень	Лілія Попазова	Наказ	
17	Перевірка готовності закладів освіти до нового навчального року	Серпень	Комісія	Акти готовності	
18	Організація проведення комплексного іспиту електроустаткування та заземлюючих пристроїв закладів освіти	Серпень	Лілія Попазова	Договір	
19	Організація проведення навчання кочегарів та відповідальних осіб за теплове господарство закладів освіти	Серпень	Лілія Попазова	Договір, посвідчення	
20	Проведення в закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти дослідження піску та метеодосліджень	Серпень	Лілія Попазова	Договір	
21	Проведення дослідження питної води закладів дошкільної та загальної середньої освіти	Серпень	Лілія Попазова	Договір	
22	Проведення дератизації та дезінсекції в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Серпень	Лілія Попазова	Договір	
23	Призначення відповідальних осіб за експлуатацію газового обладнання в закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Вересень	Лілія Попазова	Наказ	

24	Посилення в закладах освіти Нововодолазької селищної ради протипожежного захисту в осінньо-зимовий період 2021/2022 навчального року	Вересень	Лілія Попазова	Наказ	
25	Організація проходження учнями ЗЗСО профілактичних та поглиблених медичних оглядів	Відповідн о до графіку	Наталія Марюхна	Наказ	
26	Поповнення медичних аптечок, що знаходяться в приміщеннях закладів освіти.	За потребою	Анна Колодяжна	Запити, договори	
27	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів для закладів та установ освіти	За потребою	Анна Колодяжна	Запити, договори	
28	Проходження посадовими особами закладів та установ освіти курсів з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Відповідн о до графіку	Лілія Попазова	Договір, посвідченн я	
29	Організація безпеки, гігієни праці та виробничого середовища закладів та установ освіти	Грудень	Лілія Попазова	Наказ	
30	Організація медичних оглядів для працівників закладів та установ освіти	Грудень	Лілія Попазова	Договір, списки	
31	Організація санітарно-гігієнічного навчання працівників закладів освіти	Грудень	Лілія Попазова	Договір, списки	
32	Погодження графіку проведення Дня цивільного захисту у закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Грудень	Лілія Попазова	Графік	
33	Погодження графіку проведення в закладах освіти Нововодолазької селищної ради спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту	Грудень	Лілія Попазова	Графік	
34	Погодження графіку проведення Тижня безпеки дитини у закладах освіти Нововодолазької селищної ради	Грудень	Лілія Попазова	Графік	
35	Погодження графіку щомісячного проведення в закладах освіти Нововодолазької селищної ради практичних тренувань та відпрацювання планів евакуації на випадок пожежі	Грудень	Лілія Попазова	Графік	
36	Проведення поточних ремонтів електрообладнання закладів освіти	За потреби	Директори, Юлія Кисильова	Запити	

37	<p>Підготовка звітної інформації до Департаменту науки і освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Травматизм на виробництві. - Травматизм працівників в побуті. - Інформація про дорожньо-транспортну пригоду, яка сталася з вини водія підвідомчого закладу. - Інформація про пожежі та наслідки від них. - Звіт про нещасні випадки з учнями, які сталися під час освітнього процесу. - Звіт про нещасні випадки з учнями, які сталися у побуті. - Наявність первинних засобів пожежогасіння . - Наявність та працездатність технічних засобів пожежогасіння. - Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлюючих пристроїв. - Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель. - Списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів. 	<p>Щоквартально до: 05.01 05.04 05.07</p> <p>05.10</p> <p>До 15.10</p> <p>До 15.10</p> <p>До 15.08</p> <p>15.10</p> <p>До 15.08</p> <p>15.10</p> <p>До 15.10</p>	Лілія Попазова	Звіти	
----	--	--	----------------	-------	--

11. Соціальний захист учасників освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особа	Відмітка про виконання
1.	Проведення інструктажів із новопризначеними громадськими інспекторами про їх функціональні обов'язки	Вересень	Лілія Попазова	
2.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій	до 15 вересня	Лілія Попазова	
3.	Підготовка проектів розпоряджень Нововодолазької селищної ради про закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти та за закладами дошкільної освіти	Квітень Травень	Наталія Марюхна, Лілія Шевченко	
4.	Охоплення оздоровленням та відпочинком дітей пільгових категорій	Червень-серпень	Лілія Попазова	
5.	Контроль за безпечним, безперебійним та безкоштовним підвезенням учнів, учителів	Протягом року	Лілія Попазова	
6.	Забезпечення виплат, гарантованих постановою КМУ від 25.08.2005р. «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»	Червень Грудень	Лілія Попазова	

7.	Створення належних умов для занять в гуртках і секціях дітей та підлітків в ЗЗСО	Протягом року	Лілія Попазова	
8.	Забезпечення учнів та вихованців гарячим харчуванням	Протягом року	Лілія Попазова, Оксана Петренко	

12. Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льний	Відмітк а про викона ння
1.	Видання наказів: - про введення в дію номенклатури справ на 2021 рік; - про затвердження графіка відпусток працівників відділу освіти; - про встановлення надбавок та доплат працівникам відділу освіти; - про затвердження графіків прийому громадян у відділі освіти Нововодолазької селищної ради	04.01.2021 04.01.2021 04.01.2021 До 31.12.2021	Наталія Марюхна Наталія Марюхна Ольга Козачок Ольга Козачок	
2.	Інформація про кількість вакантних посад в закладах освіти	до 25 щомісяця	Наталія Марюхна	
3.	Підготовка та здача звіту №10-ПІ про зайнятість та працевлаштування інвалідів	Січень-лютий	Наталія Марюхна	
4.	Підготовка документів для нагородження працівників закладів освіти відомчими заохочувальними та регіональними відзнаками	04-31 травня 07-11 вересня та за потребою	Наталія Марюхна	
5.	Здійснення організаційних заходів у зв'язку із закінченням контрактів з керівниками закладів освіти	Травень	Ольга Козачок	
6.	Прийняття звіту РВК - 83	Вересень	Наталія Марюхна	
7.	Підготовка звіту РВК - 83	Жовтень	Наталія Марюхна	
8.	Аналіз роботи у 2021 році. Підготовка плану роботи на 2022 рік	До 15 листопада	Наталія Марюхна	
9.	Складання графіка відпусток працівників відділу освіти на 2022 рік	Грудень	Наталія Марюхна	
10.	Складання номенклатури справ відділу освіти на 2022 рік	Листопад-грудень	Наталія Марюхна	
11.	Сприяння забезпеченню установ освіти відповідними педагогічними кадрами	Протягом року	Ольга Козачок Наталія Марюхна	
12.	Складання плану потреби закладів освіти у педагогічних кадрах на 2021/2022 навчальний рік	Січень-квітень		
13.	Створення банку даних вакансій педагогічних кадрів	Протягом року		
14.	Оформлення нагородних матеріалів (на основі прохань адміністрацій закладів освіти) на кращих працівників галузі	Систематично	Наталія Марюхна	

	державними та відомчими нагородами			
15.	Забезпечення організаційної роботи з питань перепідготовки, підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів	Постійно згідно з планом	Наталія Марюхна	

13.Робота з реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації»

№	Зміст роботи	Термін виконання	Викона вець	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи з реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Постійно	Ольга Козачок	
2.	Підготовка відповідей на інформаційні запити відносно публічної інформації, яка створена, отримана або знаходиться у володінні відділу освіти з дотриманням строків розгляду запитів на інформацію, передбачених ст. 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Постійно	Ольга Козачок	
3.	Оприлюднення публічної інформації, передбаченої ч. 1 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», яка створена, отримана або знаходиться у володінні відділу освіти	Постійно	Ольга Козачок	
4.	Робота по виконанню Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Ольга Козачок	

14.Робота з контрольними документами

№	Зміст роботи	Термін виконання	Викона вець	Відмітка про виконання
1.	Своєчасний розгляд контрольних документів	Постійно	Ольга Козачок	
2.	Контроль за вчасним наданням інформації на виконання контрольних документів	Постійно	Ольга Козачок	

15.Робота зі зверненнями громадян

№	Зміст роботи	Термін виконання	Викона вець	Відмітка про виконання
1.	Робота зі зверненнями громадян	Постійно	Ольга Козачок	
2.	Своєчасний розгляд листів, заяв, звернень громадян, що належать до компетенції відділу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян». Узагальнення інформацій.	Постійно	Ольга Козачок	
3.	Проведення особистого прийому громадян	Згідно з графіком	Ольга Козачок	
4.	Узагальнення інформації про стан виконання Закону України «Про звернення	Щоквартал ьно	Ольга Козачок	

	громадян»			
5.	Проведення моніторингу роботи із зверненнями громадян	Грудень	Ольга Козачок	
6.	Підготовка проектів наказів з основної діяльності відділу освіти:	Упродовж року	Ольга Козачок	
	- Про стан роботи із зверненнями громадян	Січень	Ольга Козачок	
	- Про затвердження графіку прийому громадян у відділі освіти	Грудень	Ольга Козачок	

16.Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічне забезпечення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Поновлення угод на постачання закладам освіти енергоносіїв та надання комунальних послуг, щодо оренди будівель	Січень (надалі - за потребою)	Юлія Кисильова	
2.	Проведення закупівель товарів та послуг відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	Згідно із затвердженим річним планом	Тендерний комітет	
3.	Організація підвозу учнів і вчителів шкільними автобусами	Серпень-вересень	Лілія Попазова	
4.	Організація підвозу учнів на олімпіади, конкурси, змагання, екскурсії	Протягом року	Лілія Попазова	
5.	Організація роботи щодо участі у Всеукраїнській акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Березень	Лілія Попазова	
6.	Організація роботи щодо підготовки теплових господарств закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Червень	Лілія Попазова	
7.	Організація роботи щодо підготовки закладів освіти до роботи в новому 2021/2022 навчальному році та опалювальний період	До 01 травня	Попазова Л.М.	
8.	Здійснення контролю за проведенням закладами освіти огляду будівель, споруд та інженерних мереж, оформлення актів оглядів	Квітень Жовтень	Лілія Попазова	
9.	Перевірка готовності закладів освіти до роботи в новому навчальному році	Серпень (за графіком)	Ольга Козачок	
10.	Визначення об'єктів будівництва, реконструкції, капітальних і поточних ремонтів, які пропонуються у 2022 році до фінансування за рахунок бюджетних коштів	Вересень	Ольга Козачок, керівники закладів освіти	
11.	Визначення потреби в будівельних матеріалах для проведення поточних ремонтів закладів освіти	Січень-лютий	Ольга Козачок, керівники закладів	

			освіти	
12.	Складання плану проведення капітального та поточного ремонтів в закладах освіти громади на 2021 рік	Січень-лютий	Ольга Козачок, керівники закладів освіти	
13.	Навчання та перевірка знань з правил технічної експлуатації теплових установок і мереж кочегарів та відповідальних осіб	Серпень	Лілія Попазова	
14.	Отримання актів готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років	До 15 вересня	Лілія Попазова	
15.	Організація роботи щодо проведення комплексного іспиту електрообладнання та заземлюючих пристроїв закладів освіти	ІІІ квартал	Лілія Попазова	
16.	Здійснення перевірки ведення закладами загальної освіти журналів щоденного обліку витрат енергоносіїв	2 рази на рік	Ольга Козачок	
17.	Аналіз витрат енергоносіїв закладами освіти	Кожен тиждень	Ольга Козачок	
18.	Здійснення контролю за проведенням ремонтних робіт у закладах освіти	Червень-серпень	Ольга Козачок	
19.	Здійснення контролю за споживанням закладами освіти твердого палива	Протягом опалювального періоду	Ольга Козачок	
20.	Проведення заходів щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти	Протягом року у межах фінансування	Ольга Козачок, керівники закладів освіти	
21.	Здійснення контролю за проходженням опалювального періоду та дотриманням температурного режиму у закладах освіти	Протягом опалювального періоду	Ольга Козачок, Лілія Попазова	
22.	Надання інформації та звітів з питань господарської діяльності до Нововодолазької селищної ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та інших інстанцій	Згідно із визначеними термінами	Ольга Козачок, Лілія Попазова	
23.	Проведення закупівель товарів та послуг відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	Згідно із затвердженим річним планом	Тендерний комітет	
24.	Розроблення заходів по підготовці закладів освіти до роботи осінньо-зимовий період	Червень	Лілія Попазова	
25.	Звіти до енергопостачальних організацій (газ, тепло, електроенергія)	Щомісяця	Тетяна Животченко	
26.	Доведення розрахунків лімітів на використання енергоносіїв до закладів освіти	При затвердженні бюджету	Юлія Кисильова	

17. Економіко-фінансове забезпечення розвитку освітньої галузі

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Контроль за правильним використанням бюджетних коштів	Постійно	Юлія Кисильова	
2	Контроль за оплатою рахунків	Постійно	Юлія Кисильова	
3	Проведення звітної, взаєморозрахунки з постачальниками	Щоквартально	Юлія Кисильова	
4	Статистичний звіт з праці та використання робочого часу	Щомісячно, щоквартально	Ірина Діденко	
5	Аналіз заробітної плати	Щомісячно	Юлія Кисильова	
6	Оприбуткування матеріальних цінностей установами	Постійно	Тетяна Буклей	
7	Проведення нарад з працівниками бухгалтерії	Щомісячно	Юлія Кисильова	
8	Формування перспективної мережі	Квітень	Ольга Козачок	
9	Мережа закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти	Вересень	Ірина Діденко	
10	Перевірка правильності складання тарифікаційних списків	Серпень	Юлія Кисильова Світлана Онацька Світлана Компанієць	
11	Формування штатних розписів	Вересень, січень	Ірина Діденко	
12	Зміни до штатних розписів	Постійно	Ірина Діденко	
13	Розробка бюджетного запиту, проекту кошторису	Липень-грудень	Ірина Діденко	
14	Розподіл бюджетних коштів	Для проекту бюджету та затвердження бюджету	Юлія Кисильова	
15	Складання меморіальних ордерів	Щомісячно	Анна Колодяжна Тамара Молчанова Оксана Петренко Тетяна Буклей Світлана Онацька Світлана Компанієць Юлія Кисильова	
16	Нарахування заробітної плати та її виплата	Щомісячно	Світлана Онацька Світлана Компанієць	
17	Контроль за дебіторською та кредиторською заборгованістю з метою її недопущення	Постійно	Юлія Кисильова	
18	Проведення інвентаризації	3 01.09 по	Анна Колодяжна	

		01.12	Тамара Молчанова Оксана Петренко Тетяна Буклей	
19	Звіти до казначейства	Щомісячно, щоквартально	Юлія Кисильова	
20	Робота з казначейством (касові операції, подання платіжних доручень, взяття юридичних та фінансових зобов'язань)	Постійно	Наталія Ільїна Світлана Онацька Світлана Компанієць	
21	Звіти та інформації до фінансового управління	Постійно	Світлана Онацька Світлана Компанієць Анна Колодяжна Ірина Діденко Юлія Кисильова	
22	Звіти до податкової інспекції	Щоквартально, щорічно	Світлана Онацька Світлана Компанієць Юлія Кисильова	
23	Звіти до пенсійного фонду, соціального страхування, соціального страхування на випадок безробіття	Щомісяця	Світлана Онацька Світлана Компанієць	
24	Звіти до Департаменту науки і освіти	Щоквартально, щорічно	Ірина Діденко	
25	Видача довідок до пенсійного фонду та інших установ	Постійно	Світлана Онацька Світлана Компанієць	
26	Інформації щодо заборгованості із виплати заробітної плати працівникам закладів освіти та заборгованості по енергоносіях та харчуванню закладів освіти	Щотижня	Анна Колодяжна Оксана Петренко Світлана Онацька Світлана Компанієць	
29	Подання персоніфікації	Щоквартально	Світлана Онацька Світлана Компанієць	
30	Проведення тендерів і контроль за їх здійсненням	Постійно	Тетяна Животченко Юлія Кисильова	
31	Урегулювання планів та зміни до кошторису	Щомісячно	Ірина Діденко	
33	Аналіз виконання бюджету	Щоквартально	Юлія Кисильова	

Додаток 1. Заходи щодо організованого закінчення навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідачі	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо реєстрації на ЗНО	Лютий-березень	Наталія Марюхна	
2.	Підготувати та надати до Департаменту науки і освіти ХОДА інформацію про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів за встановленою формою.	Квітень	Наталія Марюхна	
3.	Розглянути питання щодо закінчення навчального року на нарадах: 1. директорів закладів загальної середньої освіти; 2. заступників директорів з НВР закладів загальної середньої освіти.	Квітень	Наталія Марюхна	
4.	Затвердити склад апеляційних комісій згідно з переліком, визначеним у Положенні про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.	До 20 квітня	Лілія Шевченко (4-і класи) Наталія Марюхна (9, 11(12)-і класи)	
5.	Ужити заходів щодо організації та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-их класів	Травень	Лілія Шевченко	
6.	Організувати роботу щодо обліку працевлаштування випускників 2021 року.	Травень	Наталія Марюхна	
7.	Ужити заходів щодо організації та проведення державної підсумкової атестації учнів 9-их класів	Травень-червень	Наталія Марюхна	
8.	Ужити заходів щодо організації участі учнів 11-их класів з 4-х предметів у формі зовнішнього незалежного оцінювання, результати яких будуть зараховані, як ДПА	Згідно з графіком	Наталія Марюхна	
9.	Після завершення державної підсумкової атестації у 9-х, 11(12)-х класах внести зміни до бази даних про випускників, які претендують на отримання: - свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, - свідоцтв про здобуття повної середньої освіти з відзнакою.	До 10 червня 23 червня	Лілія Шевченко	
10.	Підготувати інформацію про випускників, які нагороджуються золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» та срібними медалями «За досягнення у навчанні»	До 23 червня	Лілія Шевченко	
11.	Ужити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята «Останній дзвоник»	Травень – червень	Наталія Марюхна	
12.	Забезпечити діяльність апеляційних комісій у	Травень-	Наталія	

	разі виникнення зауважень і пропозицій з питань процедури проведення іспитів та об'єктивності оцінювання рівня знань учнів під час державної підсумкової атестації.	червень	Марюхна	
13.	Організувати видачу відповідальним особам закладів загальної середньої освіти документів про освіту, похвальних листів «За високі досягнення у навчанні» та похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золотих медалей «За високі досягнення у навчанні» та срібних медалей «За досягнення у навчанні»	Травень - червень	Лілія Шевченко	
14.	Організувати роботу щодо літнього оздоровлення та оздоровлення обдарованих учнів	Травень-червень	Лілія Попазова	
15.	Узагальнити результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11(12)-х класів. Узагальнену інформацію надати до Департаменту науки і освіти ХОДА.	Червень	Лілія Шевченко Наталія Марюхна	
16.	Аналіз діяльності адміністрацій закладів загальної середньої освіти з питань об'єктивності та відповідності виставлених у додатках до документів про здобуття базової та повної середньої освіти балів до тих, що виставлені у протоколах за результатами проходження учнями державної підсумкової атестації, класних журналах, книгах обліку та видачі документів про освіту	Червень	Спеціаліст и відділу освіти	

Додаток 2. Заходи щодо організованого початку навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідач	Відмітка про виконання
1.	Звітування керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти про виконану за рік роботу на загальних зборах педагогічних колективів за участю представників батьківських комітетів та піклувальних рад закладів освіти та громадськості з обов'язковим оприлюдненням на сайтах.	До 01 серпня	Ольга Козачок	
2.	Провести огляд готовності закладів освіти до роботи у новому навчальному році.	Серпень	Ольга Козачок Лілія Попазова	
3.	Забезпечити проведення профілактичних медичних оглядів дітей та учнів спільно з відповідними органами охорони здоров'я.	Серпень	Наталія Марюхна	
4.	Сприяти комплектуванню закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти педагогічними працівниками.	Серпень	Наталія Марюхна	
5.	Доставити до ЗЗСО підручники, посібники та іншу навчальну літературу, передбачену в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік та розподілити серед учнів, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами та заочних класів або груп.	Серпень-вересень	Лілія Шевченко	
6.	Провести серпневу педагогічну конференцію.	До 01 вересня	Ольга Козачок	
7.	Провести педагогічний тиждень.	До 01 вересня	Спеціаліст и відділу освіти	
8.	Контроль за підготовкою матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року та забезпеченням рівного доступу до якісної освіти вихованців і учнів.	До 01 вересня	Ольга Козачок	
9.	Вживати заходи щодо своєчасного оновлення сайтів закладів освіти.	До 01 вересня	Наталія Марюхна	
10.	Вживати заходи щодо перегляду та затвердженню маршрути руху шкільних автобусів.	До 01 вересня	Лілія Попазова	
11.	Проаналізувати стан охоплення дітей дошкільною освітою та вжити невідкладних заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм здобуття дошкільної освіти.	До 01 вересня	Лілія Шевченко	
12.	Вивчити потребу та вжити заходів щодо організації навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формою.	До 01 вересня	Наталія Марюхна	
13.	Вжити заходів щодо забезпечення безкоштовного харчування учнів початкових класів та пільгових категорій закладів загальної середньої освіти	До 01 вересня	Лілія Попазова	
14.	Сприяти якійсь підготовці та проведенню в закладах освіти Дня знань та свята Першого	01 вересня	Наталія Марюхна	

	дзвоника.			
15.	Вжити заходів щодо організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти.	3 01 вересня (за потребою)	Лілія Шевченко Наталія Марюхна	
16.	Вжити заходів щодо охоплення дітей позашкільною освітою у гуртках/секціях, у т.ч. дітей пільгових категорій, з ООП, дітей із сільської місцевості, дітей девіантної поведінки, дітей внутрішньо переміщених осіб, робота яких організована закладами позашкільної та загальної середньої освіти.	До 04 вересня	Лілія Попазова	
17.	Забезпечити контроль за оновленням даних щодо закладів освіти, шкільної мережі, педагогічного складу, учнів та інших даних на порталі ІСУО (інформаційна система управління освітою).	До 05 вересня	Наталія Марюхна	
18.	Проаналізувати працевлаштування та подальше навчання випускників 9-х, 11-х класів.	До 10 вересня	Наталія Марюхна	
19.	Вжити заходів щодо забезпечення комплектування мережі гуртків (груп) ЮДЮТ Нововодолазької селищної ради.	До 15 вересня	Лілія Попазова	
20.	Забезпечити своєчасний облік дітей дошкільного віку від 3 до 6 (7) років відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684» з визначенням стану охоплення дітей дошкільною освітою.	До 25 вересня	Лілія Шевченко	
21.	Забезпечити своєчасний облік дітей шкільного віку відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	До 05 вересня	Наталія Марюхна	

Додаток 3. Заходи щодо подання замовлення, видачі та обліку персоніфікованих документів про освіту

№	Зміст	Термін надання інформації до РЦ «Студсервіс»	Інструментарій	Управлінське рішення, висновки	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Зміна назви закладу освіти чи печатки закладу освіти, призначення нового директора	До 01.01.2020, за потребою	Копії Статуту, наказу, контракту, зразка підпису і печатки керівника закладу освіти	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Лілія Шевченко	
2.	Надання відповідальним списків випускників на першу перевірку	До 15 січня	Форми РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Лілія Шевченко	
3.	Повернення виправлених списків відповідальними до РЦ «Студсервіс» з першої перевірки	З 15 до 30 січня	Форми РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; підтвердження замовлення на виготовлення свідоцтв по кожному закладу	Лілія Шевченко	
4.	Надання відповідальним списків випускників на другу перевірку	З 01 до 15 лютого	Форми РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Лілія Шевченко	
5.	Повернення відповідальними перевічених та підписаних списків сформованої бази даних випускників	До 18 лютого	Форми РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; підтвердження замовлення на виготовлення свідоцтв по кожному	Лілія Шевченко	
6.	Підписання договору з РЦ «Студсервіс»	До 01 березня	Стандартний договір	Укладання договору	Анна Колодязна	
7.	Замовлення на вилучення документів з бази даних	До 20.04.2020	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Лілія Шевченко	
8.	Замовлення на виправлення та додаткові замовлення	З 01.05.2020 і до дати вручення документів	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Лілія Шевченко	

9.	Замовлення на екстернат (анкети)	До 01.05.2020	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; анкети на кожного випускника	Лілія Шевченко	
10.	Підтвердження на виготовлення документів з відзнакою	За 7 – 10 днів до вручення документів, але не пізніше 2 днів до зазначеної дати випуску	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Лілія Шевченко	
11.	Видача та облік документів про освіту	Червень	Накладна	Оформлення книг обліку та видачі документів про освіту	Лілія Шевченко	
12.	Звіт про видані документи	До 01.09.2020	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; статистичні дані по кожному закладу освіти	Лілія Шевченко	
13.	Звіт про невидані документи	До 01.09.2020	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; статистичні дані по кожному закладу	Лілія Шевченко	
14.	Акт про повернення на знищення документів (передрук, вибуття, не явка на ДПА та інше)	До 01.09.2020	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Акт про повернення разом із невиданими документами	Лілія Шевченко	
15.	Призначення відповідального за видачу та облік документів про освіту	До 01.10.2020	Наказ	Наказ по відділу освіти	Лілія Шевченко	
16.	Загальне замовлення на виготовлення персоналізованих документів	До 15.10.2020	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; статистичні дані по кожному закладу освіти	Лілія Шевченко	
17.	Анкети випускників	До 15.10.2020	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; анкети на кожного випускника 9-	Лілія Шевченко	

				х, 11(12)-х класів по кожному закладу освіти		
18.	Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту, додатків, похвальних листів та грамот, ЗМ, СМ	До 15.10.2020	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; статистичні дані по району	Лілія Шевченко	
19.	Замовлення на виготовлення дублікатів	Протягом року	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Архівна довідка; ксерокопія оригіналу документа (ксерокопія книги видачі); наказ по закладу освіти на виготовлення дубліката, який складається на підставі заяви випускника, оголошення з органів масової інформації	Лілія Шевченко	
20.	Зіпсовані додатки до документів про освіту	Не пізніше одного тижня з моменту отримання документів	Форма-запит РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; Лист– прохання та зіпсовані додатки до документів про освіту	Лілія Шевченко	

Додаток 4. Інформаційно-аналітичне забезпечення відділу освіти

Звіт/інформація	Термін надання	Інструментарій Установа звітування	Відповідальний	Відмітка про виконання
Державна статистична звітність				
Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти	До 25 лютого	Форма № 85-К	Лілія Шевченко	
Зведений звіт денних закладів загальної середньої освіти на початок навчального року	До 17 вересня	Форма № 76 РВК Д-4, 5, 6, 7-8, 9	Ірина Діденко	
Зведений звіт вечірніх (змінних) шкіл на початок навчального року	До 27 вересня	Форма № ЗВ-1	Ірина Діденко	
Звіт про кількість дітей шкільного віку (станом на 1 вересня)	До 01 жовтня	Форма № 77-РВК	Наталія Марюхна	
Запити для інформування Міністерства освіти і науки, обласної державної адміністрації, інших установ				
Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять	Щопонеділка, щосередини	Додаток № 1 (формується засобами порталу)	Лілія Шевченко	
Інформація про учнів закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які переселилися із Донецької та Луганської областей та навчаються в закладах загальної середньої освіти	Щопонеділка	Додаток № 2 (формується засобами порталу)	Лілія Шевченко	
Інформація про учнів закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які переселилися із Автономної Республіки Крим та навчаються в закладах загальної середньої освіти	Щомісячно до 2 числа	Додаток № 3	Лілія Шевченко	
Інформація про опорні заклади загальної середньої освіти та їх філії	До 18.09 До 18.12	Додаток № 5	Наталія Марюхна	
Інформація про працевлаштування випускників 11-х класів денних шкіл	До 18.09	Додаток № 6	Наталія Марюхна	
Інформація про працевлаштування випускників 9-х класів денних шкіл	До 18.09	Додаток № 7	Наталія Марюхна	
Мережа вечірніх класів (груп) та учнів у них	До 08.10	Додаток № 8	Наталія Марюхна	
Організація здобуття освіти за інституційною (мережевою) формою навчання та індивідуальною формою: сімейна (домашня) та педагогічний патронаж	До 18.09 До 28.11	Додатки № 9, 10, 11	Наталія Марюхна	
Інформація про екстернатну форму (екстернат)	До 15.03.	Додаток № 12	Наталія Марюхна	
Інформація про прийом учнів до 1-х та 10-х класів на початок навчального року	До 15.05. До 01.08. До 15.08. До 30.08.	Додаток № 13	Наталія Марюхна	
Інформація про випускників 11 (12)-х класів, які нагороджуються медалями	До 28.04 До 22.06	Додатки № ДПА-М1 ДПА-М2	Лілія Шевченко	
Інформація про проведення свята «Останній дзвоник» у ЗЗСО	До 12.04	Додатки № СВ-1, СВ-3	Наталія Марюхна	
Інформація про вручення документів про освіту	До 15.04	Додатки №	Наталія	

у ЗЗСО		СВ-1, СВ-3	Марюхна	
Інформація про проведення свята Дня знань у ЗЗСО району	До 03.08	Додатки № СВ-1, СВ-3	Наталія Марюхна	
Інформація про ЗЗСО, які пропонуються для відвідування під час проведення свят «Останній дзвоник», випускного вечора, Дня знань	До 12.04 До 12.04 До 01.08	Додатки № СВ-2, СВ-3	Наталія Марюхна	
Інформація про дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах загальної середньої освіти в інклюзивних/спеціальних класах та на індивідуальному навчанні	До 12.01 До 12.09	Додаток № КО-1	Наталія Марюхна	
Інформація про заклади загальної середньої освіти, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами	До 12.01 До 12.09	Додатки № КО-2	Наталія Марюхна	
Інформація про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	До 01.01 До 28.03 До 28.06 До 28.09	Форма № КО-3	Юлія Кисильова	
Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти всіх типів і форм власності у районі (місті, ОТГ)	До 15.09	Додаток № ЗДО -1	Лілія Шевченко	
Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти	До 28.05 До 12.08 До 28.10 До 28.11 (остаточні дані до статзвіту)	Додаток № ЗДО -2	Лілія Шевченко	
Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою	До 22.08 До 28.10 До 28.11 (остаточні дані до статзвіту)	Додаток № ЗДО-3	Лілія Шевченко	
Інформація про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти всіх типів і форм власності	До 18.12	Додаток № ЗДО-4	Лілія Шевченко	
Інформація про загальну кількість дитячого населення від 0 до 6 років	До 15.09	Додаток № ЗДО-5	Лілія Шевченко	
План створення додаткових місць для дітей дошкільного віку у 2021 році	До 08.11	Додаток № ЗДО-6	Лілія Шевченко	
Інформація про кількість дітей, які не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2021 році через відсутність місць у закладах (черга)	До 18.07 До 18.08 До 02.12	Додаток № ЗДО-7	Лілія Шевченко	
Інформація про кількісний склад дітей пільгових категорій	До 18.03 До 18.09	Додаток № СЗ-1	Лілія Попазова	
Інформація про кількісний склад дітей, які стоять на обліку у відділі ювенальної превенції, службі у справах дітей, дітей із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах	До 18.03 До 18.09	Додаток № СЗ-2	Лілія Попазова	
Інформація про розгляд фактів щодо учнів закладів освіти, які потерпіли від насильства в сім'ї відносно дітей /вчинені дітьми (булінгу)	За потребою	Додаток № СЗ-3	Лілія Попазова	

Додаток 5. Профілактична робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та дотримання санітарного законодавства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Аналіз проведення закладами відповідних заходів щодо розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.	Протягом року	Лілія Попазова	
2.	Перевірка готовності закладів освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортивних залах, шкільних майстернях.	Серпень-вересень	Комісія	
4.	Звітування про нещасні випадки, які сталися з вихованцями та учнями ЗДО, ЗЗСО, ЗПО.	Щоквартально, щомісячно	Лілія Попазова	
5.	Аналіз стану травматизму серед працівників, учнів та вихованців під час роботи та освітнього процесу.	Червень, грудень	Лілія Попазова	
6.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму.	Червень, грудень	Лілія Попазова	
7.	Узгодження з територіальними закладами охорони здоров'я графіків проведення поглиблених медичних оглядів школярів.	До 31 травня	Наталія Марюхна	
8.	Узгодження з територіальними закладами охорони здоров'я графіків проведення профілактичних медичних оглядів школярів.	До 24 серпня	Наталія Марюхна	
9.	Моніторинг проходження медичних оглядів учнів та працівників перед початком нового навчального року спільно з відповідними органами охорони здоров'я.	До 01 вересня	Лілія Попазова Наталія Марюхна	
10.	Інформування закладів освіти щодо профілактики захворювань	Постійно	Наталія Марюхна	