

**У К Р А Ї Н А**

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

12 травня 2020 року Нова Водолага № 49

**Про ведення обліку**

**дітей шкільного віку та учнів**

**у 2020/2021 навчальному році**

 Керуючись ст. 53 Конституції України, ст. 66 Закону України «Про освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» та від 19 вересня 2018 року № 806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684», розпорядження голови Нововодолазької селищної ради від 07 лютого
2018 року № 25 «Про ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку» та з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей шкільного віку, реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей і підлітків шкільного віку на здобуття повної загальної середньої освіти, контролю за здобуттям повної загальної середньої освіти у закладах загальної середньої освіти

**н а к а з у ю :**

 1. Головному спеціалісту відділу освіти Нововодолазької селищної ради Марюхні Н.М.:

1.1. Організувати ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо).

1.2. Залучати відділ ювенальної превенції Нововодолазької ВП Первомайського ВП ГУНП в Харківській області, службу у справах дітей Нововодолазької селищної ради, старостинські округи для ведення обліку дітей шкільного віку.

1.3. Протягом 10 робочих днів із дня отримання даних здійснювати обробку даних та у разі потреби вносити в реєстр відповідні зміни та доповнення.

1.4. У разі коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом п’яти робочих днів із дня встановлення відповідного факту надавати наявні в реєстрі дані до відділу ювенальної превенції Нововодолазької ВП Первомайського ВП ГУНП в Харківській області та службу у справах дітей Нововодолазької селищної ради.

1.5. Складати та подавати зведений статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2. Директорам закладів загальної середньої освіти:

2.1. Забезпечити якісне і своєчасне виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» та від 19 вересня 2018 року № 806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684».

2.2. Надавати особі, відповідальній за облік дітей в межах адміністративно-територіальної одиниці, списки учнів, зарахованих до навчального закладу.

Щорічно до 15 вересня

2.3. Інформувати про зміни у складі учнівського контингенту особу, відповідальну за облік дітей у межах адміністративно-територіальної одиниці.

Не пізніше 15 числа наступного місяця

2.4. Організувати та вести облік учнів у школі. Проводити систематичну роботу в інформаційній системі управління освітою (ІСУО) та підтримувати базу даних в актуальному стані.

2.5. Щороку, не пізніше 05 вересня, вносити відомості в інформаційну систему управління освітою (ІСУО) про місце реєстрації та проживання учнів, які зараховані до школи.

2.6. У разі відсутності учнів на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надавати відділу освіти Нововодолазької селищної ради, відділу ювенальної превенції Нововодолазької ВП Первомайського ВП ГУНП в Харківській області та службі у справах дітей Нововодолазької селищної ради дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їхніх прав на здобуття загальної середньої освіти.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти Ольга КОЗАЧОК**

З наказом ознайомлена :

Марюхна Н.М.